

门源回族自治县自然资源局2024年项目支出绩效目标公开表

单位编码	单位及项目名称	金额 (万元)	绩效目标	绩效指标
合计				
	门源回族自治县自然资源局	272.45		
	门源回族自治县自然资源局	272.45		
1	矿产资源监管、绿色矿山建设、复垦认定工作经费	2.5	统计2024年度各地区新增矿山恢复治理面积和新增矿山损毁土地面积，将核实成果逐级填报系统反馈至自然资源部	<p>(一) 矿业权公示公开实地核查：次工作属“双随机已公开”每年开展的工作。依据省自然资源厅《关于开展2022年矿业权人勘查开采信息公示湿地核查工作的通知》青自然资办{2021}67号。(二) 生态环境督察反馈问题整改：根据2021年矿政西北督察局、环保督察、黄河流域整改反馈矿山问题整改工作要求，开展督导检查。(三) 历史遗留生态治理项目督导检查及验收工作：项目全面完工后，需开展省级、州级验收工作。2024年预计完工2个项目。(四) 新增历史遗留图斑核查：按照省厅安排，对新增历史遗留图斑进行实地核查。(五) 矿产资源开采及恢复治理实地核查：3家矿山企业开展日常性督导检查。</p>

2	不动产登记中心工作经费	7	<p>无偿为每户办理不动产登记为群众复印相关资料所需耗材（纸、墨粉、色带等）及办公用品购置，提高业务人员素质，进行培训、学习</p> <p>现场核实不动产及发放宅基地《不动产权证书》等下乡经费用。维修不动产办公设备</p>	<p>目标1：无偿为每户办理不动产登记的群众复印相关资料所需耗材（纸、墨粉、色带等）及办公用品购置</p> <p>目标2：提高业务人员素质，进行培训、学习</p> <p>目标3：现场核实不动产及发放宅基地《不动产权证书》等下乡经费用</p> <p>目标4：维修不动产办公设备</p> <p>目标5：临聘人员工资</p>
3	门源县地址灾害防治与矿产地质灾害监管工作经费	2.5	<p>通过对各乡镇突发地质灾害隐患点治理，基本消除地质灾害隐患，保障突发地区群众生命和财产安全。</p>	<p>目标1：突发性地质灾害隐患点</p> <p>目标2：突发性地质灾害应急治理</p> <p>目标3：及时治理灾害的隐患</p> <p>目标4：防护网、危岩体清理、落石清运</p> <p>目标5：消除地质灾害隐患，保护群众生命财产安全</p> <p>目标6：有利于地质灾害隐患点植被生长和生态环境保护</p>

:4	自然资源局综合执法大队日常工作经费	16	根据省级、州级、县级《青海省2024年自然资源卫片执法工作方案》、《海北州2024年自然资源卫片执法工作方案》、《门源县2024年自然资源卫片执法工作方案》等要求,进行2024年卫片图斑外业核查内业填报第三方技术支撑等;土地、矿产日常动态巡查(严格按照<土地、矿产日常动态巡查实施方案>要求开展,每月不少于10次);同时按照耕地保护相关政策及年度土地变更相关要求开展占用耕地违法行为查处。	目标1: 卫片图斑外业核查大于600个 目标2: 土地、矿产日常动态巡查大于100次 目标3: 土地变更违法地块查处大于50个 目标4: 耕地保护违法地块查处20个 目标5: 土地、矿产卫片执法 目标6: 日常土地、矿产动态巡查 目标7: 土地变更违法地块查处 目标8: 耕地保护违法地块查处
5	门源县国土空间规划“一张图”信息系统维护经费	5	门源县国土空间规划“一张图”系统建设, 门源县国土空间规划“一张图”系统维护经费	目标一: 主要用于国土空间规划分析评价; 目标二: 国土空间规划成果审查管理; 目标三: 国土空间规划监测评估预警、资源环境承载能力监测预警; 目标四: 国土空间规划指标模型管理等业务应用, 以及双评价工具、国土空间规划数据管理与质检工具等业务工具。
,6	门源县2024年第一批村庄规划编制项目	213.5	村庄规划编制费	目标一: 确定村镇建设的发展方向和规模, 合理组织村镇各建设项目的用地与布局, 妥善安排建设项目的进程, 合理布局村庄基础设施、宅基地等, 以便科学地、有计划地进行农村现代化建设, 满足农村居民日益增长的物质生活和文化生活需要。通过规划可以深入了解村镇存在的实际问题、农民意愿、村镇发展动力, 确保新农村建设符合村镇的实际发展需求。

7	不动产网络维护费	3.6	不动产登记系统网络专线费用0.3*12=3.6万元	保障不动产登记系统正常运行，完成系统维护2次以上。
8	退休人员慰问金	0.18	自然资源局退休人员慰问工作正常开展	通过慰问金发放让退休干部职工感受到组织的关心与温暖
9	田长制工作经费	2	分管农业生产，监督指导工作，农田保护。	监督指导工作，，每年度向市政府和省自然资源局上报工作履行情况；组织相关部门依法制止和查处违法违规用地行为
10	编制外长期聘用人员支出	10.17	为规范见习岗位，同工同酬、公益性岗位开发管理，充分发挥公益性岗位、见习岗位、同工同酬岗位在社会管理和公共服务中心的作用，促进就业困难和重点群体就业，确保公益性岗位，同工同酬岗位，见习岗位人员补助发放到位。	<ol style="list-style-type: none"> 1.公益性岗位11人，每年37500元； 2.三支一扶5人，每年31875元 3.见习岗位1人，每年32280元； 4.带动17人就业，补助按时发放到位。
11	不动产系统技术服务项目运维费用	10	保障不动产权籍、登记系统正常运行，保障数据库信息维护运维，更新升级，完成系统维护2次以上	<p>目标1：保障不动产权籍、登记系统正常运行，保障数据库信息维护运维，更新升级；</p> <p>目标2：完成系统维护2次以上；</p> <p>目标3：对日常发证业务进行指导培训，确保日常业务发证；</p> <p>目标4：数据备份服务器维护，按期调整备份策略或方案；</p> <p>目标5：系统巡查与升级，组织系统版本升级、补丁更新等工作。</p>