

# 门源县人社局2022年部门预算项目支出绩效目标公开表

单位编码	单位及项目名称	金额 (万元)	绩效目标	绩效指标
	<b>合计</b>	264.79		
501	门源县人社局	264.79		
501001	门源县人社局(本级)	264.79		
	“三支一扶”考录考务费	4.00	<p>目标1:组织开展“三支一扶”人员面试考务工作,有计划地招募一批高校毕业生从事“三支一扶”服务,为基层输送和培养一批青年人才,为促进基层教育、农业、卫生、水利和扶贫等社会事业的发展提供人才支撑,营造鼓励高校毕业生到基层工作的良好氛围。</p> <p>目标2:开展“三支一扶”人员面试工作,为每位监考老师及工作人员发放考务费500元,为每位监考老师、工作人员及面试考生提供35元的快餐,支付面试试卷费5000元。</p> <p>目标3:通过“三支一扶”人员面试,帮扶高校毕业生就业,为促进基层教育、农业、卫生、水利和扶贫等社会事业的发展提供人才支撑。</p>	<p>一、产出指标</p> <p>(一)数量指标</p> <p>1.监考老师人数 ≥40人</p> <p>2.面试试卷印刷数量 ≥40份</p> <p>(二)质量指标</p> <p>1.考务费成功发放率 100%</p> <p>2.面试试卷印刷刊误率 ≤5%</p> <p>(三)时效指标</p> <p>1.监考老师到位及时率 100%</p> <p>2.面试试卷印刷及时率 100%</p> <p>(四)成本指标</p> <p>1.监考老师考务成本 ≤500元/位</p> <p>2.监考老师、工作人员及面试考生餐费 ≤35元/位</p> <p>3.面试试卷成本 ≤5000元</p> <p>4.考试用品≤1500元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一)社会效益指标</p> <p>1.吸纳高校人才就业数 ≥2020年实际值</p> <p>2.“三支一扶”考录工作落实率 100%</p> <p>(二)可持续影响指标</p> <p>1.“三支一扶”考录机制健全性 健全</p> <p>2.“三支一扶”工作开展规范性 规范</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1.“三支一扶”人员满意度 ≥95%</p>
	“三支一扶”人员生活费、交通费、社保补贴	240.00	<p>目标1:持续加强“三支一扶”人员岗位管理服务,年内按月落实176人岗位补贴和社会保险补贴。</p> <p>目标2:通过加强就业援助工作,切实帮扶高校毕业生实现就业,年内新增“三支一扶”岗位80人以上。</p> <p>目标3:为促进基层教育、农业、卫生、水利和扶贫等社会事业的发展提供人才支撑。</p>	<p>一、产出指标</p> <p>(一)数量指标</p> <p>1.“三支一扶”补贴发放人数 176人</p> <p>2.“三支一扶”新增岗位 ≥90个</p> <p>(二)质量指标</p> <p>1.“三支一扶”补贴发放准确率 100%</p> <p>2.“三支一扶”岗位安排率 100%</p> <p>(三)时效指标</p> <p>1.“三支一扶”补贴发放及时率 100%</p> <p>2.补贴发放数据审核及时率 100%</p> <p>(四)成本指标</p> <p>1.“三支一扶”补贴成本 ≤240万元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一)社会效益指标:</p> <p>1.“三支一扶”补贴政策落实率 100%</p> <p>2.“三支一扶”补贴政策知晓率 100%</p> <p>(二)可持续影响指标</p> <p>1.“三支一扶”补贴发放机制健全性 健全</p> <p>2.“三支一扶”补贴发放程序规范性 规范</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1.“三支一扶”人员满意度 ≥95%</p>

单位编码	单位及项目名称	金额 (万元)	绩效目标	绩效指标
	行政事业单位公开考录考务费	5.00	<p>目标1: 组织开展行政事业单位人员公开考录工作, 鼓励高校毕业生到基层工作, 为促进基层社会事业的发展提供人才支撑。</p> <p>目标2: 州人社局统筹安排笔试工作, 确保考试公平公正, 公开透明目标, 年内新增事业单位岗位人员40人以上。</p>	<p>一、产出指标</p> <p>(一) 数量指标</p> <p>1. 考官、工作人员人数 ≥70人</p> <p>2. 面试试卷印刷数量 ≥40份</p> <p>(二) 质量指标</p> <p>1. 考务费成功发放率 100%</p> <p>2. 面试试卷印刷刊误率 ≤5%</p> <p>(三) 时效指标</p> <p>1. 考官到位及时率 100%</p> <p>2. 面试试卷印刷及时率 100%</p> <p>(四) 成本指标</p> <p>1. 考官、工作人员考务成本 ≤500元/位</p> <p>2. 考官、工作人员及面试考生餐费 ≤50元/位</p> <p>3. 面试试卷成本 ≤5000元</p> <p>4. 考官、监督封闭住宿费及就餐费≤6000元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一) 社会效益指标</p> <p>1. 高校毕业生基层就业率 ≥2021年实际值</p> <p>2. 行政事业单位公开制度落实率 100%</p> <p>(二) 可持续影响指标</p> <p>1. 行政事业单位公开考录机制健全性 健全</p> <p>2. 行政事业单位公开考录工作规范性 规范</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1. 事业单位招聘人员满意度 ≥95%</p>
	劳动仲裁、监察工作经费	4.25	<p>目标1: 成功协调拖欠农民工工资事件, 维护广大劳动者的合法权益、维护社会主义市场经济秩序。</p> <p>目标2: 通过监察工地劳动用工情况, 进行劳动用工情况年度检查和诚信等级评价工作, 及时发现和纠正劳动用工中存在的问题, 规范用人单位用工行为, 帮助用人单位建立和谐劳动关系, 维护劳动者的合法权益。</p> <p>目标3: 通过开展各类宣传活动, 积极做好国家劳动保障方针、政策和劳动保障法律、法规和规章等宣传工作。</p>	<p>一、产出指标</p> <p>(一) 数量指标</p> <p>1. 成功协调拖欠农民工工资事件 ≥80起</p> <p>2. 监察工地劳动用工情况 ≥100次</p> <p>3. 宣传国家劳动保障政策 ≥12次</p> <p>(二) 质量指标</p> <p>1. 协调企业拖欠农民工工资事件完成率 100%</p> <p>2. 监察工地劳动用工情况完成率 100%</p> <p>3. 宣传国家劳动保障政策完成率 100%</p> <p>(三) 时效指标</p> <p>1. 协调企业拖欠农民工工资事件及时率 100%</p> <p>2. 监察工地劳动用工情况及时率 100%</p> <p>3. 宣传国家劳动保障政策及时率 100%</p> <p>(四) 成本指标</p> <p>1. 监察工地劳动用工燃油费成本 ≤1万元</p> <p>2. 劳动保障宣传成本 ≤3.25万元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一) 社会效益指标</p> <p>1. 成功协调拖欠农民工工资事件增长率 ≥2021年实际值</p> <p>2. 群众劳动保障政策知晓率 ≥95%</p> <p>(二) 可持续影响指标</p> <p>1. 劳动保障机制健全性 健全</p> <p>2. 劳动保障政策宣传机制健全性 健全</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1. 劳动者满意度 ≥90%</p>

单位编码	单位及项目名称	金额 (万元)	绩效目标	绩效指标
	“三支一扶”慰问金	5.34	<p>目标1: 持续加强“三支一扶”人员岗位管理服务工 作, 年内组织开展慰问活动1次; 目标2: 通过开展对176名“三支一扶”人员的慰问, 激励“三支一扶”毕业生服务基层, 扎根基层, 营造 鼓励引导高校毕业生面向基层就业的良好氛围。</p>	<p>一、产出指标</p> <p>(一) 数量指标</p> <p>1. “三支一扶”人员慰问品发放人数 176人</p> <p>(二) 质量指标</p> <p>1. “三支一扶”人员慰问品发放率 100%</p> <p>(三) 时效指标</p> <p>1. “三支一扶”人员慰问品发放及时率 100%</p> <p>(四) 成本指标</p> <p>1. “三支一扶”人员慰问品成本 ≤5.34万元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一) 社会效益指标</p> <p>1. “三支一扶”人员慰问政策落实率 100%</p> <p>(二) 可持续影响指标</p> <p>1. “三支一扶”人员慰问机制健全性 健全</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1. “三支一扶”人员满意度 ≥95%</p>
	干部及人事档案管理经费	2.00	<p>目标1: 档案室现存全县行政事业单位工作人员档 案2800册, 根据国家档案规定, 每年每卷档案有2 元的保护费, 进行档案的修护、裱糊、整理、换盒 等, 每年需库存档案抢救保护二次整理规范。 目标2: 印刷全县事业单位工作人员考核登记表等 500份。</p>	<p>一、产出指标</p> <p>(一) 数量指标</p> <p>1. 全县事业单位工作人员档案数量 ≥2800册</p> <p>2. 干部履历表等印刷数量 ≥500份</p> <p>(二) 质量指标</p> <p>1. 人事档案管理准确率 100%</p> <p>2. 干部履历表等发放率 100%</p> <p>(三) 时效指标</p> <p>1. 人事档案调动及时率 100%</p> <p>2. 人事档案接收及时率 100%</p> <p>(四) 成本指标</p> <p>1. 人事档案管理成本 ≤1.8万元</p> <p>2. 干部履历表等印刷成本 ≤0.2万元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一) 社会效益指标</p> <p>1. 人事档案管理数量 ≥2021年实际值</p> <p>2. 事业单位工作人员档案管理知晓率 ≥90%</p> <p>(二) 可持续影响指标</p> <p>1. 人事档案管理机制健全性 健全</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1. 全县事业单位人员满意度 ≥95%</p>

单位编码	单位及项目名称	金额 (万元)	绩效目标	绩效指标
	人社局及下属单位网络运营费	4.20	目标1: 保障人社局及下属单位网络正常运营, OA办公、财政内网及金保工程系统正常运行, 更好的服务工作人员及群众。	<p>一、产出指标</p> <p>(一) 数量指标</p> <p>1. 网络运行单位数量 3个</p> <p>(二) 质量指标</p> <p>1. OA办公、财政内网及金保工程系统运行正常率 100%</p> <p>2. 网络与信息系统安全率 100%</p> <p>(三) 时效指标</p> <p>1. 网络运营成本资金到位率 100%</p> <p>2. 网络及信息系统维护及时率 100%</p> <p>(四) 成本指标</p> <p>1. 网络运营成本 ≤4.2万元</p> <p>二、效益指标</p> <p>(一) 社会效益指标</p> <p>1. 网络正常运营及优质服务 ≥95%</p> <p>三、满意度指标</p> <p>1. 工作人员及服务群众满意度 ≥95%</p>