

# 门源回族自治县财政局文件

门财字[2021]597号

## 门源县财政局 关于对代理记账机构进行绩效考核的通报

各代理记账公司：

为加快门源县会计信用体系建设，规范代理记账执业行为，根据《中华人民共和国会计法》《代理记账管理办法》（财政部〔2019〕第98号令）《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设的指导意见》（国发〔2016〕33号）《关于加强会计人员诚信建设的指导意见》（财会〔2018〕9号）及有关规定，根据《门源县财政局关于对代理记账公司进行绩效考核的通知》（门财字[2021]451号）通知精神，我局于2021年9月26日至9月30日对各代理公司业务开展情况进行了绩效考核，考核

小组从代理记账机构的设立和内部基础管理、会计基础工作规范、服务质量、遵守财经法律、法规和风险控制等方面通过现场查看会计凭证、会计账簿，各类财务资料，以及对代理单位进行群众满意度调查等方面进行了综合考核，在考核过程中，被考核单位予以了积极配合。现将考核结果通报如下：

### 一、基本情况

（一）我县代理记账机构设立分部在县管辖范围，截止2020年底，我县共有5家代理记账公司，分别是百益会计代理有限公司、青海小算盘会计服务有限公司、门源众信会计代理有限公司、门源县振浩会计代理记账有限公司、青海诚飞财税事务有限公司。专业从业人员21人，其中：中级职称以上会计从业人员5人。2020年度，我县代理机构代理业务达300余家，其中包含村级财务、家庭农牧场、农牧民专业合作社、行政事业单位等。主要业务包括：代理记账、各个税种的纳税申报、年报，为企业提供报表分析，代理企业办理工商、税务登记、变更及注解手续等。代理机构严格按照《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》、《企业会计准则》、《内部会计控制规范》及国家统一的会计制度的规定，依法开展代理记账等业务，促进了代理记账行业健康发展。

(二) 2021年7月我局经审核, 批准同意青海门源农村商业银行股份有限公司代理记账资格, 并颁发代理记账许可证。承担了全县109个行政村的财务代理记账业务, 专业从业人员12人。严格按照《会计法》、《海北州村级财务管理办法》制定了公司财务管理、村级财务管理、报账业务流程等内部规范, 目前, 该公司已正常开展业务。

以上代理机构均有固定的办公场所, 健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

会计核算时, 按照《会计法》的相关规定, 开立银行存款账户, 未发现违规开立账户的现象, 设置会计账簿, 并保证其真实完整, 按要求填制会计凭证, 设计记账凭证, 按设计格式打印装订, 定期进行纳税申报和编制财务会计报表, 会计档案比较健全, 能够及时整理并归档。考评结果如下:

2021年各代理记账机构考核评分表

考评项目 机构名称	代理记账机构的设立和内部基础管理	会计基础工作规范	服务质量、群众满意度	遵守财经法律、法规和风险控制	考评得分
门源县振浩会计代理记账有限公司	14	40	19	15	88
青海小算盘会计服务有限公司	15	32	18	15	80
门源众信会计代理有限公司	15	37	19	15	86
门源县百益会计代理有限公司	18	32	20	15	85

青海诚飞财税事务有 限公司	15	34	19	15	83
------------------	----	----	----	----	----

## 二、取得的成效

### (一) 加强培训，规范业务核算

部分代理机构参加了省农经总站、县财政、税务举办的村级清产核资、行政事业单位财务核算及税收等相关业务培训，从而规范了财务核算，提高了业务水平和服务质量。随着我国社会经济的发展 and 市场经济体制的深入改革，各类中小企业和其他经济组织的发展壮大，会计代理记账公司作为新生的会计业务和新生的社会服务行业，承担了企业成本效益原则和社会分工进一步细化的责任，并且随着税法和社会经济发展的不同需求及会计行业的更高要求标准，规范了小微企业的账务、纳税申报，从而避免做假账，保证了各类原始凭证和纳税的真实性，会计代理记账给各类小微企业规范了财经法规及税法的认知度，有效减少了小微企业在经营过程中的成本支出。

### (二) 提供服务，实现人员就业

代理记账公司为会计人员搭建就业平台，解决了部分人的就业问题，规范和提高了会计人员的业务水平，为小微企业、税务及相关部门提供了专业服务。

## 三、存在的问题

(一) 机构内部基础管理有待加强。部分代理记账机构营业执照涉及内容有变更,未及时向审批机关办理变更登记备案;无劳动合同用工,未订立书面委托合同。由于人员变动频繁,部分代理机构与专职从业人员未签订劳动合同。门源农村商业银行未签订委托合同,已开展村级财务代理记账业务。

(二) 会计基础工作薄弱。村级财务核算时未设置相应的明细账且未及时反馈支出进度,导致各村无法详尽地了解本村的经费开支状况,更无法详细地对本村的经费进行合理化的分配,造成资金使用效率不高。记账凭证填制不完整,部分代理机构在填制记账凭证时“记账、审核、制单”项均为空,费用支出未审批、联审会签单审签不完整。由于从业人员流动频繁,业务水平参差不齐,在业务知识更新方面有待进一步加强。

#### 四、评价建议

(一) 提升代理业务服务水平。代理记账是现代服务业的重要组成部分,为了适应社会发展、提升企业实力,通过创新服务模式、拓展服务项目为客户开展全方位合作,坚持为民服务宗旨,宣传党和国家惠企政策,提供“服务好,效率高”的服务质量。

(二) 完善机构内部基础管理。根据《中华人民共和国劳动合同法》相关规定,建立劳动关系,应当订立书面劳动合同,未签订劳动合同的请及时整改。青海门源农村商业银行

行股份有限公司请与县农牧局等（农经站）相关部门联系协调，尽快签订委托业务合同。

（三）做好会计档案保管工作。细化委托业务合同，代理业务形成的会计凭证、账簿、报表等资料按约定的时间移交委托单位，并做好交接验收记录。制定、完善档案管理制度，并严格落实，执行档案借阅制度。

（四）组织从业人员业务培训。鼓励会计人员参加专业技术继续教育，提高会计人员业务能力，为代理记账机构整体水平再上新台阶。

（五）加强代理行业监管检查。相关部门督促记账代理公司明确岗位职责，加强理论政策学习，提高思想觉悟，积极开拓市场，从而保证公司正常运转。



---

抄送：本局财监股，档。

---

门源县财政局

---

2021年10月8日印发

---